

Frombork, dnia 11 lipca 2019 r.

KRB.271.1.13.2019

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 30 000 euro na wykonanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Frombork oraz związanej z tym zmiany SUIKZP dla miasta Frombork.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro. Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

I. Zamawiający

Gmina Frombork, ul. Młynarska 5A, 14-530 Frombork, woj. warmińsko - mazurskie, tel.: 55 244 06 60, faks: 55 244 06 61, mail: sekretariat@frombork.pl

II. Przedmiot zamówienia

- 1. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XII/132/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 25 lutego 2016 r.
- 2. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XII/133/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 25 lutego 2016 r.
- 3. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XV/163/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 22 września 2016 r.
- 4. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XV/164/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 22 września 2016 r.
- 5. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XVIII/192/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 29 grudnia 2016 r.
- 6. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XVIII/193/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 29 grudnia 2016 r.
- 7. Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą XVIII/194/16 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 29 grudnia 2016 r.

8. **Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** miasta Frombork w zakresie określonym uchwałą VIII/79/19 RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU z dnia 19 czerwca 2019 r.
9. **Opracowanie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego** dla obszaru miasta Frombork w niezbędnym zakresie.

Teksty uchwał wraz z załącznikami graficznymi oraz obowiązujące dokumenty planistyczne znajdują się na stronie frombork.samorzady.pl

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla terenu objętego opracowaniem, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2017 poz. 519) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2001r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298).
2. Przygotowanie obwieszczeń i zawiadomień (z zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru).
3. Szczegółowa inwentaryzacja urbanistyczna.
4. Zgromadzenie kompletu materiałów - zebranie własnym kosztem i staraniem materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, łącznie z podkładami geodezyjnymi.
5. Analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia.
6. Opracowanie koncepcji planu i przedstawienie jej Burmistrzowi celem uzyskania stanowiska.
7. Sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
8. Przygotowanie projektu planu do zaopiniowania i uzgodnień wraz z przygotowaniem pism (i zakopertowaniem, wypełnieniem potwierdzeń odbioru, ogłoszeń, obwieszczeń itd.)
9. Uzyskanie opinii miejsko gminnej komisji urbanistycznej.
10. Przekazanie planu celem przesłania organom uzgadniającym i opiniującym.
11. Korekta rysunku i uchwały projektu planu po uzgodnieniach (ewentualne ponowne uzgodnienia/opinie).
12. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia ww. projektu.
13. Przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba).
14. Prezentowanie projektu miejscowego planu na posiedzeniu miejsko gminnej komisji urbanistycznej, podczas sesji Rady Miejskiej oraz udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad przyjętymi w w/w projekcie rozwiązaniami.
15. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia przez Burmistrza uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu miejscowego planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.
16. Wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu wynikających z rozpatrzenia uwag (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie).
17. Przygotowanie materiałów na sesję Rady Miejskiej, uchwalającą plan.
18. Wprowadzenie do projektu miejscowego planu zmian wynikających z uzgodnień z właściwymi organami i rozstrzygnięć Rady Miejskiej (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym zakresie).

19. Przygotowanie dokumentacji planistycznej w formie książkowej, obejmującej problematykę wymaganą przez Wojewodę w celu oceny zgodności z prawem.
20. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej miejscowy plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie).
21. Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2016 poz. 353).
22. Sporządzenie wykazu dotyczącego łącznej powierzchni przeznaczenia terenów w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (ha i %) w rozbiciu na:
 - powierzchnię miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - ogółem,
 - powierzchnię: zabudowy ogółem, zabudowy wielorodzinnej, zabudowy usługowej ogółem, usług publicznych, terenów użytkowanych rolniczo ogółem, zabudowy zagrodowej, zabudowy techniczno-produkcyjnej, zieleni i wód, komunikacji, infrastruktury technicznej, łączną powierzchnię terenów, dla których zmieniono przeznaczenie gruntów rolniczych na cele nierolnicze oraz gruntów leśnych na cele nieleśne.

W przypadku, gdy w ww. opisie brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia Planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: w oparciu o ustawowe terminy – lecz nie dłużej niż 57 tygodni. Do umowy załączony zostanie harmonogram rzeczowo- terminowy sporządzony przez wybranego Wykonawcę.

Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności zmiany miejscowego planu z przepisami prawnymi wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia zmiany planu należą do Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję w terenie w celu ustalenia pełnego zakresu prac związanych z realizacją zamówienia. Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na termin realizacji umowy, a niezbędnych do wykonania celem spełnienia warunków poprawności wykonania opracowania planu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku konieczności ponownych uzgodnień, opiniowania, wyłożeń do publicznego wglądu lub innych czynności wynikłych w trakcie realizacji zadania, a niewynikających z winy projektanta.

V. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty w postaci wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale VII niniejszego zaproszenia, należy składać do 29 lipca 2019 r. do godz. 12.00 za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork, 14-530

Frombork, ul. Młynarska 5A, pok. nr 1 (sekretariat). Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Frombork.

VI. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest zaoferowana cena.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu terminu składania ofert, wykonaniem co najmniej jednego zamówienia w zakresie sporządzenia planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego dla obszaru zabudowy miejskiej. Celem potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że zadania zostały wykonane należycie.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponował następującą osobą w trakcie realizacji zamówienia: Główny Projektant – posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- a) uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
- b) doświadczenie w wykonaniu, co najmniej pięciu uchwalonych i obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pracach planistycznych uczestniczyła osoba z ww. kwalifikacjami i doświadczeniem (w tym w prezentacjach i dyskusjach publicznych).

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą – ich dobór i formę pozostawiamy Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu.

VIII. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do udzielenia dodatkowych informacji jest:

Pani Alicja Żulewska- tel. 55 244 06 70, e-mail: budownictwo@frombork.pl

Załącznik Nr 1

Pieczętka oferenta

Formularz ofertowy

Niniejszym składamy ofertę na wykonanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Frombork oraz związanej z tym zmiany SUiKZP dla miasta Frombork na warunkach określonych w treści zaproszenia do składania ofert. Powyższe zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie nie dłuższym niż 57 tygodni od dnia podpisania umowy za sumę:

brutto:

.....(słownie.....
.....)

netto:

.....(słownie.....
.....)

.....
/miejscowość, data/ /podpisy i imienne pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/